

沈阳经济技术开发区公开选聘  
职位说明书

序号	职位名称	选聘人数	学历要求	专业要求	任职要求	主要职责
1	项目（政务）服务局副局长	1	全日制研究生学历，硕士及以上学位	经济学门类、管理学门类	1. 拥有5年以上政府机关、企事业单位相关工作经历，其中至少3年以上在项目服务、营商环境建设或相关领域担任中层以上管理职务，熟悉基本建设、项目审批、项目组织等工作流程； 2. 精通政务服务、营商环境评价等相关政策法规和业务知识，具备较强的政策解读和运用能力，能够准确把握政策导向，制定符合实际的工作策略； 3. 具备卓越的领导能力和团队管理能力，能够有效组织、协调和指导团队开展工作，善于激发团队成员的工作积极性和创造力，打造高效协作的工作团队； 4. 具有出色的沟通协调能力，能够与上级部门、同级单位以及企业、群众等各方建立良好的合作关系，有效协调解决工作中的各种问题和矛盾； 5. 具有较强的创新意识和开拓精神，性格积极乐观，有较强抗压能力，能够适应高强度、长时间连续工作； 6. 有机关事业单位工作经历者优先。	1. 协助主要领导制定政务服务和营商环境建设的长期发展规划和年度工作计划，明确工作目标和重点任务，并组织实施和监督落实； 2. 组织研究国家和地方有关政务服务、营商环境建设的政策法规，与上级部门高效对接，结合本地实际制定具体的工作举措，确保政策的有效执行和落地； 3. 负责政务服务建设团队的日常管理工作，包括人员调配、绩效考核、培训提升等，打造一支高素质、专业化的工作队伍； 4. 加强与同级单位以及企业、群众等各方的沟通协调，建立有效的协作机制，共同推进政务服务和营商环境优化工作，及时解决工作中出现的重大问题； 5. 建立健全政务服务和营商环境建设的监督评估机制，定期对工作进展和成效进行监督检查和评估分析，及时发现问题并提出改进措施，确保工作质量和效果； 6. 上级交办的其他工作。
2	经济发展局副局长兼人工智能办公室主任	1	全日制研究生学历，硕士及以上学位	经济学门类、理学门类、工学门类	1. 具备5年以上人工智能相关领域的研发、管理或产业化经验，主导过重大技术攻关、核心产品开发、重要平台建设或产业规划制定者优先； 2. 深刻理解国家人工智能发展战略与产业政策，熟悉人工智能领域相关法律法规、伦理规范与技术标准； 3. 在人工智能算法、大模型、智能计算、智能制造、智慧城市等重点方向，具备深厚的产业认知、技术洞察或跨领域融合应用经验； 4. 有机关事业单位工作经历者优先。	1. 战略规划与政策设计。负责拟定并组织实施本区域人工智能产业发展规划、专项行动计划和年度工作目标。研究制定并推动落实促进人工智能产业集聚、技术创新、人才引育、应用示范的相关政策措施。 2. 产业促进与生态构建。负责人工智能产业链的建链、补链、强链工作，瞄准重点企业开展精准招商和重大项目洽谈落地。培育和引进创新平台、新型研发机构、产业基金等，构建“政产学研用金”协同的创新生态体系。 3. 企业服务与资源对接。牵头协调解决重点企业和项目在发展过程中遇到的规划、土地、资金、人才、市场等关键问题。组织对接算力、数据、技术等关键要素资源，赋能企业创新发展。 4. 应用示范与场景开放。推动人工智能与本地优势产业深度融合，策划并组织实施一批具有影响力的标杆性应用示范项目。协调推动智慧城市场景创新，为新技术、新产品提供测试验证和首购首用环境。 5. 部门管理与对外联络。负责分管领域的团队建设与日常管理，对接上级主管部门、行业组织、研究机构及重点企业，负责重大活动的策划组织与宣传推广； 6. 上级交办的其他工作。
3	党政办公室科长	1	全日制研究生学历，硕士及以上学位	文学门类、历史学门类、法学门类、经济学门类	1. 中共党员，具备5年及以上党政机关、事业单位或基层工作经验，熟悉行政管理流程； 2. 具有较强的政策理解、文字综合、组织协调和调查研究能力，具有较强的综合性文稿撰写能力，能够独立完成各类综合性材料撰写工作； 3. 具有较强的政治素养、责任心和沟通协调能力，工作踏实，任劳任怨； 4. 有机关事业单位工作经历者优先。	1. 负责管委会及党政办公室年度计划和总结、领导讲话稿、汇报材料、政策文件等综合性文稿起草； 2. 围绕本地区及管委会重点工作开展综合性、前瞻性、对策性调研； 3. 负责政务信息搜集、整理； 4. 上级交办的其他工作。

沈阳经济技术开发区公开选聘  
职位说明书

序号	职位名称	选聘人数	学历要求	专业要求	任职要求	主要职责
4	党群工作部 科长	1	全日制研究生 学历，硕士及 以上学位	管理学门类 、经济学门 类	1. 中共党员，具备坚定的政治立场和良好的政治素养，深刻理解和准确把握新时代党的组织路线和干部政策； 2. 具备较好的政策理论水平和文字综合能力，熟悉机关事业单位组织、干部人事管理、绩效薪酬等相关政策法规； 3. 具有宏观战略思维和统筹协调能力，具有5年干部人事、绩效考核、薪酬管理等相关工作经历； 4. 有机关事业单位工作经历者优先。	1. 负责机构编制管理、干部人事、考核培训、薪酬管理等工作的组织实施； 2. 负责绩效考核方案的制定与实施，建立健全绩效考核体系； 3. 协调配合纪检监察、宣传、统战、群团等相关部门工作； 4. 上级交办的其他工作。
5	综合党委办公室 科长	1	全日制研究生 学历，硕士及 以上学位	经济学门类 、文学门类 、法学门类	1. 中共党员，年龄五年及以上，具备5年及以上机关、国企、非公企业等领域党建统筹经验； 2. 具备战略思维、系统观念、创新意识和底线思维，善于从全局高度谋划党建工作； 3. 熟悉党的组织设置、党员教育管理、换届选举等法规制度与业务流程； 4. 具有党政机关、国家级开发区、重点产业园区党建负责人经历者优先。	1. 规范开展“三会一课”、组织生活会、民主评议党员等工作，指导基层党组织按期换届、开展述职评议等工作； 2. 承接并做好规上非公企业党建各项工作任务，充分发挥党群活动服务中心作用，广泛开展各类党建活动； 3. 打造园区党建品牌，推进党员先锋模范、服务标兵、志愿者队伍建设，充分发挥“党员先锋岗”、“红色工匠”、“党员责任岗”作用，线上线下相结合，大力开展党员各类教育培训及教育活动； 4. 上级交办的其他工作。
6	财政局 科长	1	全日制研究生 学历，硕士及 以上学位	经济学、财政学、金融学、工程学、管理学、会计学、审计学	1. 具有5年及以上财政管理或相关经济部门工作经历； 2. 熟悉政府会计准则、预算管理制度及有关财经法律法规； 3. 具有较强的政策研究、综合分析和组织协调能力，能够独立起草综合性财政报告、制度文件和对外说明材料，熟练运用财政预算管理信息系统及办公软件； 4. 有机关事业单位工作经历者优先。	1. 负责组织审核财政性投资工程预（结）算； 2. 负责经开区政府采购的管理和监督。监督管理政府采购活动并查处违法违规行为； 3. 负责经开区行政事业单位国有资产管理和监督，组织开展经开区行政事业单位资产清查； 4. 负责统筹盘活经开区国有资产、资源工作； 5. 负责经开区预算单位财会监督工作，依法查处违法违规行为； 6. 负责经开区财政预算绩效评价工作，指导经开区预算单位全面开展部门预算绩效管理工作； 7. 上级交办的其他工作。

## 沈阳经济技术开发区公开选聘 职位说明书

序号	职位名称	选聘人数	学历要求	专业要求	任职要求	主要职责
7	项目（政务）服务局 科长	1	全日制研究生 学历，硕士及 以上学位	经济学门类 、管理学门 类	1. 具有3年以上项目政务服务、营商环境建设或相关领域工作经验，熟悉政务服务具体业务流程和科室工作职能，有一定的管理经验； 2. 熟练掌握政务服务等相关业务知识和技能，能够独立处理复杂的业务问题，具备较强的业务指导能力； 3. 具备较强的组织协调能力和团队管理能力，能够有效组织和安排科室人员开展工作，协调解决工作中的矛盾和问题； 4. 具有良好的沟通能力和表达能力，能够与上级领导、同事以及企业、群众等进行有效沟通，准确传达工作要求和政策信息； 5. 具备良好的公文写作能力，能熟练使用办公软件进行信息整理、进度跟踪与台账管理； 6. 具有较强的创新意识和开拓精神，性格积极乐观，有较强抗压能力，能够适应高强度、长时间连续工作； 7. 有机关事业单位工作经历者优先。	1. 负责本科室的日常管理工作，制定科室工作计划和工作制度，明确科室人员分工和职责，组织和协调科室人员完成各项工作任务； 2. 负责政务服务和营商环境建设相关工作的推进和落实，制定具体的工作方案和措施，跟踪项目进展情况，及时解决项目实施过程中出现的问题； 3. 加强与上级部门、其他科室以及企业、群众等的沟通协调，建立良好的工作关系，及时了解各方需求和意见，为政务服务和营商环境建设工作提供有力支持； 4. 负责相关业务数据的统计、分析和上报工作，为领导决策提供准确的数据支持和参考依据； 5. 建立健全本科室政务服务工作的质量监督机制，定期对工作进行检查和评估，及时发现和纠正工作中存在的问题，确保审批服务工作的质量和效率； 6. 上级交办的其他工作。
8	建设局 科长	1	全日制研究生 学历，硕士及 以上学位	土木类、水利类、测绘类、能源动力类	1. 具有5年及以上城市建设、基础设施或公用事业管理经验； 2. 熟悉国家及地方建设领域法律法规、政策标准与审批流程； 3. 具备较强的燃气安全风险防控意识与应急处置能力，熟悉燃气工程施工、质量、安全等监管要求，能够建立健全燃气行业治理与安全生产长效机制； 4. 具备宏观战略思维与综合统筹能力，能够有效整合政策、资金、技术、市场等资源，推动复杂项目落地； 5. 有机关事业单位工作经历者优先。	1. 协调燃气工程项目立项、审批、招标与建设全过程管理，确保项目合规、优质、高效推进； 2. 统筹燃气安全政策研究、协调与服务保障，健全风险防控机制，推动区域燃气资源优化配置与可持续运行； 3. 上级交办的其他工作。
9	应急管理局 科长	1	全日制研究生 学历，硕士及 以上学位	化工与制药类、安全科学与工程类、应急管理、汉语言文学、工商管理	1. 具有3年及以上应急管理、安全生产、防灾减灾等相关工作经历，熟悉相关法律法规、政策标准，具备复合型知识结构，中共党员优先； 2. 熟练掌握公文写作规范，能高效完成各类文稿的起草、修改与校对工作； 3. 具备良好的统筹协调、沟通表达与团队合作精神，能够在多任务并行环境下高效推进工作； 4. 有机关事业单位工作经历者优先。	1. 牵头编制应急管理、安全生产、综合防灾减灾中长期规划，将国家法规、区域战略转化为特色政策体系； 2. 组织制定总体预案与专项预案，建立“横向到边、纵向到底”的应急预案网络，实现制度衔接与动态优化； 3. 负责各类文字材料的起草、撰写。策划实施应急管理、安全生产宣传教育与文化建设； 4. 上级交办的其他工作。
10	经济发展局 工作人员	1	全日制研究生 学历、硕士及 以上学位，或 “双一流”院 校全日制大学 本科学历、学 士学位	经济学门类 、理学门类 、工学门类	1. 具有2年及以上项目谋划、产业研究、产业经济、区域经济等相关工作经验； 2. 具有较好的文字综合能力，能独立完成调研报告、政策建议或项目方案； 3. 对工作和事业具有较强的责任心，有勤奋努力的工作态度和踏实认真的工作作风，具备良好的沟通协调能力及良好的团队合作精神； 4. 有机关事业单位工作经历者优先。	1. 跟踪国家及区域发展战略，开展产业趋势、政策对标和案例研究，为中长期规划、专项规划及年度计划提供依据； 2. 参与重大项目谋划、储备、审批、落地全过程服务；协调要素保障，推动项目按节点实施； 3. 收集整理行业、企业数据，分析经济运行态势，撰写月度、季度、年度分析报告，提出政策建议； 4. 上级交办的其他工作。

## 沈阳经济技术开发区公开选聘 职位说明书

序号	职位名称	选聘人数	学历要求	专业要求	任职要求	主要职责
11	投资促进和对外合作局工作人员（一）	1	全日制研究生学历、硕士及以上学位，或“双一流”院校全日制大学本科学历、学士学位	经济学门类	1. 熟悉产业规划、项目估值、地块选址及相关政策，具备项目包装与推介经验； 2. 具有较好的商务洽谈能力，文字综合能力； 3. 熟练使用图片处理、视频剪辑软件； 4. 熟悉投融资、具备产业链招商实操经验优先； 5. 有机关事业单位工作经历者优先。	1. 熟悉本地主导产业、摸排产业链上下游资源，挖掘目标企业、商会协会等招商线索，拓展招商渠道； 2. 筛选优质招商项目，评估项目投资强度、产值、税收等指标，确保符合区域产业规划； 3. 组织企业拜访、项目洽谈与现场考察，推动项目签约与落地；对接跨部门协作事项，优化项目服务，保障招商工作高效推进； 4. 上级交办的其他工作。
12	投资促进和对外合作局工作人员（二）	1	全日制研究生学历、硕士及以上学位，或“双一流”院校全日制大学本科学历、学士学位	不限	1. 具有2年及以上英语或日语相关工作经历； 2. 通过英语或日语catti三级（含）以上口译或二级笔译（含）以上考试；能够较好完成会议口译（交替传译）任务； 3. 具有较高的文字水平； 4. 有对外合作工作经历、机关事业单位工作经历者优先。	1. 承担重要外事活动、会谈、文书的口笔译和涉外政策调研工作； 2. 收集国际政策与经贸信息，为招商与外事工作提供参考； 3. 上级交办的其他工作。
13	项目（政务）服务局工作人员	1	全日制研究生学历、硕士及以上学位，或“双一流”院校全日制大学本科学历、学士学位	经济学门类、理学门类、工学门类、管理学门类、法学门类	1. 具有2年及以上项目对接、落地服务、企业服务等领域工作经验，熟悉项目从签约到投产的建设流程与关键环节； 2. 了解项目审批、土地、规划、建设等基本政策与流程，具备较强的沟通协调能力，能够有效对接企业与政府部门； 3. 能够根据项目基础资料，快速识别落地堵点，具备较强的问题梳理与跟踪解决能力和服务意识； 4. 具备良好的公文写作与沟通能力，能熟练使用办公软件进行信息整理、进度跟踪与台账管理； 5. 具备驾驶技能，能够履行项目现场勘察职责； 6. 熟练操作无人机者优先，有机关事业单位工作经历者优先。	1. 负责对接指定招商项目，提供从签约到投产的全流程跟踪服务，主动收集并协调解决项目在落地建设过程中遇到的各类问题； 2. 建立项目落地服务台账，详细记录项目进展、存在问题、协调过程与解决结果，确保问题闭环管理； 3. 协助企业与相关审批、建设部门进行沟通，推动审批提速、要素保障等关键环节，加速推进项目落地； 4. 及时汇总项目落地进展情况与存在问题，完成上级交办的其他协调与服务支持工作； 5. 上级交办的其他工作。
14	化工园管理办公室工作人员（一）	1	全日制研究生学历、硕士及以上学位，或“双一流”院校全日制大学本科学历、学士学位	管理学门类，化工与制药类，材料类，土木类	1. 具有较强学习能力、适应能力，能迅速胜任园区管理相关工作； 2. 具有较强沟通协调能力，可有效对接各方主体，保障各项工作顺利开展，做好问题建议的督办跟进； 3. 工作责任心强，能高效完成上级交办的各项临时性工作任务； 4. 有机关事业单位工作经历者优先。	1. 负责配合化工园智慧综合管理平台、园区封闭、危化品停车场、管理服务中心的管理运营； 2. 负责化工园管理办聘请的第三方服务团队的日常管理，并针对其在化工园内提出的问题与建议进行督办； 3. 协调相关单位推进化工园区内基础设施、公用工程设施的建设和管理； 4. 上级交办的其他工作。

沈阳经济技术开发区公开选聘  
职位说明书

序号	职位名称	选聘人数	学历要求	专业要求	任职要求	主要职责
15	化工园管理 办公室 工作人员（二）	1	全日制研究生学历、硕士及以上学位，或“双一流”院校全日制大学本科学历、学士学位	经济学门类，化工与制药类，材料类，药学类	1. 熟悉化工医药产业政策及相关法律法规，具备相关产业链分析能力，具有2年及以上相关工作经验； 2. 具备产业规划、技术经济、项目管理等相关理论基础； 3. 有招商引资经验，沟通协调能力强； 4. 有机关事业单位工作经历者优先。	1. 承担化工园区认定自评、竞争力评价等协调工作，协调开展化工园经济运行监测，定期开展化工园经济运行情况监测和报送； 2. 协调推动化工园转型升级，推动园区企业引进新技术、新装备、新工艺进行技术革新改造，推动实施产业“腾笼换鸟”，协助推进化工园产业升级各项工作任务落实； 3. 服务化工园企业，配合化工园区招商引资和招才引智，参与招商引资、科技创新、项目研判等重点任务； 4. 上级交办的其他工作。

中德（沈阳）高端装备制造产业园公开选聘  
职位说明书

序号	职位名称	选聘人数	学历要求	专业要求	任职要求	主要职责
1	产业发展部部长	1	全日制研究生学历，硕士及以上学位	经济学门类、理学门类、工学门类	1.熟悉国家、省、市产业规划、科技创新、绿色低碳等领域政策法规，对高端装备、汽车及零部件、生物医药、新能源、新材料、新一代信息技术等产业有系统认知，具有10年及以上相关领域经验； 2.具备较强的产业研判、项目评估、风险把控与决策协调能力，能够牵头研究制定产业发展规划； 3.具备优秀的公共沟通与对外合作能力，能够代表园区参与国际产业合作、高端论坛及重大项目谈判。	1.统筹推动园区产业转型升级，围绕主导产业开展全链条研究，谋划补链、延链、强链路径，布局未来产业，培育新质生产力； 2.统筹园区科技创新与成果转化体系建设，推动创新平台载体、高端研发机构及产业技术创新联盟落地，持续提升园区自主创新能力； 3.主持中德（沈阳）高端装备制造创新委员会日常工作，推动对德对欧高端产业合作与技术交流，打造国际产业合作示范区； 4.上级交办的其他工作。
2	国际生命健康城办公室副主任	1	全日制研究生学历，硕士及以上学位	医学门类、生物工程类、生物医学工程类	1.对生物医药、医疗器械、大健康等领域有深刻理解，熟悉行业特点，具备岗位所需的专业知识、业务能力或生物医药产业招商、产业项目服务、园区生态构建、园区运营等5年以上相关工作经验； 2.具有较丰富的医药企业、医疗机构、科研院所等行业资源，具备较强的资源对接合作能力； 3.具备较强的组织领导能力、沟通协调能力、文字综合能力、优秀的跨部门协作能力； 4.具备医药类产业园区或大型企业工作经历者优先。	1.负责开展生物医药产业调研、政策研究，支撑园区战略决策，平衡短期效益与长期发展，打造良好产业生态； 2.围绕生物医药、医疗器械、大健康等主导产业方向开展项目招商，协调研发、生产、配套服务等全产业链条资源向沈阳国际生命健康城倾斜，推进重点项目建设； 3.编制沈阳国际生命健康城产业发展规划和行动方案； 4.深入推进产学研合作创新，构建新型研发机构； 5.负责为园区企业提供政策、融资、市场、人才等专业咨询与支持； 6.上级交办的其他工作。
3	零碳园区办公室副主任	1	全日制研究生学历，硕士及以上学位	经济学门类、理学门类、工学门类	1.具备5年以上绿色低碳相关领域的工作经验，主导过重大产业项目、科研攻关或政策规划制定者优先； 2.深刻理解国家绿色低碳发展战略与产业政策，熟悉相关法律法规与技术标准； 3.在清洁能源与储能、新能源装备制造、节能降碳技术等领域，具有深厚的产业认知、技术洞察或项目管理经验。	1.负责组织制定并实施园区绿色低碳发展战略与规划，牵头组织编制园区中长期绿色低碳产业发展规划、专项实施方案及年度行动计划，并进行动态评估与优化，确保规划的科学性、前瞻性与可操作性； 2.负责统筹推进中德园国家级零碳园区建设，全面对接国家及地方“双碳”战略部署，牵头制定并组织实施零碳园区建设的具体路径、技术标准与管理体系，协调各方资源，打造具有国际影响力的零碳发展样板； 3.负责主导绿色低碳产业集群的构建与重点项目全周期管理，围绕清洁能源、储能、新能源装备、节能降碳等核心领域，主导重大产业项目的招商引资、谈判与落地服务；协调解决重点项目建设中的关键问题，推动产业链上下游集聚与协同发展； 4.负责引领区内企业绿色化转型与创新示范，制定并推行企业绿色转型支持政策与服务机制；主导推动“零碳工厂”、绿色供应链等先进技术应用示范项目培育与建设工作，树立行业标杆。 5.上级交办的其他工作。

## 中德（沈阳）高端装备制造产业园公开选聘 职位说明书

序号	职位名称	选聘人数	学历要求	专业要求	任职要求	主要职责
4	国际生命健康城办公室科长	1	全日制研究生学历，硕士及以上学位	医学门类、生物工程类、生物医学工程类	1. 对生物医药、医疗器械、大健康等领域有深刻理解，熟悉行业特点，具备岗位所需的专业知识、业务能力具有园区服务、产业促进、项目管理、企业服务3年以上相关工作经验； 2. 熟悉国家及地方药品监管、医疗器械监管、生物安全、知识产权、医保支付等政策体系，能够快速解读并转化为园区操作指引； 3. 具备较强的沟通协调能力，文字表达能力、优秀的跨部门协作能力； 4. 具备医药类产业园区或大型企业工作经历者优先。	1. 负责科室全面工作； 2. 按照中德园沈阳国际生命健康城办公室工作要求，统筹做好产业创新、企业服务、园区运营等工作； 3. 负责挖掘并推动生物医药领域科技创新平台与共性技术服务平台的建设与运营； 4. 上级交办的其他工作。
5	零碳园区办公室科长	1	全日制研究生学历，硕士及以上学位	经济学门类、理学门类、工学门类	1. 具有5年以上绿色低碳领域相关工作经历，有参与重大项目或政策落地经验者优先； 2. 政治素质好，执行力强，具备良好的团队管理能力和跨部门协调能力； 3. 熟悉绿色低碳产业政策及相关技术发展动态，在清洁能源、节能降碳、项目推进等领域有扎实的专业知识和丰富的实践经验； 4. 能有效分解落实上级战略，具备较强的文字综合、沟通协调和解决实际问题的能力。	1. 协助制定与执行具体计划。根据园区绿色发展战略与年度计划，牵头制定具体实施方案、工作路线图与时间表，并组织实施、跟踪评估； 2. 负责零碳园区建设的具体推进。承担中德园零碳园区建设相关专项任务，确保任务按期保质完成； 3. 负责重点项目与产业发展的日常管理。具体对接绿色低碳领域的重点项目与企业，负责项目引进后的落地协调、政策宣讲、问题收集与初步解决。开展产业链研究，提出具体的产业培育和服务措施建议； 4. 负责企业绿色转型的具体推动与示范建设。组织实施零碳工厂、绿色示范项目的培育、申报及过程管理工作。负责与企业进行常态化对接，提供转型指导，收集和反馈企业诉求； 5. 上级交办的其他工作。
6	产业发展部科长	1	全日制研究生学历，硕士及以上学位	经济学门类、理学门类、工学门类	1. 具备5年以上产业规划、园区管理、项目管理相关领域工作经验； 2. 具备较强的项目策划、评估、管理能力，能够独立撰写产业规划、可行性研究报告及政策建议； 3. 具备良好的统筹协调、沟通表达与团队合作精神，能够在多任务并行环境下高效推进工作； 4. 有主导或核心参与重大产业项目经历者优先。	1. 承担中德园产业中长期发展规划、年度发展计划、主导产业专项规划及绿色低碳发展实施方案的起草、修订与动态评估工作； 2. 牵头建立项目入区评估体系，组织项目申请、预审、综合评估、审核验收等工作流程，形成规范、透明、可追溯的项目管理机制； 3. 参与园区科技创新平台、成果转化载体及产业技术创新联盟建设，推动产学研用协同创新； 4. 上级交办的其他工作。
7	企业（政务）服务部科长	1	全日制研究生学历，硕士及以上学位	经济学门类、教育学门类、管理学门类、法学门类	1. 具有3年及以上项目管理、企业服务或行政审批工作经验； 2. 具备较强的统筹协调、沟通谈判和解决问题的能力； 3. 熟悉国家产业政策、投资政策及相关法律法规； 4. 具备良好的文字综合能力和公文写作水平。	1. 负责建立和完善项目服务、企业服务工作机制，优化服务流程； 2. 推进便企服务平台建设，组织协调企业全生命周期服务工作； 3. 统筹推进营商环境建设，负责政务服务事项审批工作； 4. 协调推进双元制职业教育体系和知识产权保护体系建设； 5. 上级交办的其他工作。

中德（沈阳）高端装备制造产业园公开选聘  
职位说明书

序号	职位名称	选聘人数	学历要求	专业要求	任职要求	主要职责
8	国际生命健康城办公室工作人员	3	全日制研究生学历、硕士及以上学位，或“双一流”院校全日制大学本科学历、学士学位	医学门类、生物工程类、生物医学工程类	1. 对生物医药、医疗器械、大健康等领域有深刻理解，熟悉行业特点； 2. 具备岗位所需的专业知识、业务能力，具有园区服务、产业促进、项目管理、企业服务等1年以上相关工作经验； 3. 具备较强的沟通能力、执行能力，文字撰写能力； 4. 具备医药类产业园区或大型企业工作经历者优先。	1. 按照中德园沈阳国际生命健康城办公室工作要求，协助做好产业创新、企业服务、园区运营等工作； 2. 深入走访园区企业，了解企业生产经营情况，收集企业诉求，提供合理解决方案； 3. 组织开展“我在生命健康城”系列培训活动； 4. 上级领导交办的其他工作。
9	零碳园区办公室工作人员	3	全日制研究生学历、硕士及以上学位，或“双一流”院校全日制大学本科学历、学士学位	经济学门类、理学门类、工学门类	1. 具有3年以上相关领域工作或研究经验者优先； 2. 政治素质良好，责任心强，工作细致踏实，具备良好的学习能力和团队合作精神； 3. 了解绿色低碳领域基础知识，对从事的专业方向有基本掌握； 4. 具备履行岗位职责所需的专业知识和技能。具有机关、事业单位、企业相关工作经验； 5. 具备良好的公文写作、数据整理、沟通表达能力和较强的执行能力。	1. 负责具体事务办理与数据信息处理。承担科室工作范围内的具体事务性工作，如文件起草、数据统计、信息报送、档案管理、会议组织与服务等； 2. 协助推进项目与政策落地。协助跟进重点项目的进展，收集整理项目信息，协助处理项目报批、协调等具体环节。参与政策宣讲材料的准备与具体送达工作。 3. 协助企业服务与对接。负责与企业的日常联络与信息沟通，收集企业基本情况、转型需求及问题建议，并及时整理上报。协助开展企业调研、走访活动的具体安排。 4. 参与示范项目与活动支撑。参与零碳工厂、示范应用等项目申报材料的初步审核、形式审查与过程记录。承担相关会议、培训、考察活动的具体会务和后勤保障工作。 5. 上级交办的其他工作。
10	企业（政务）服务部工作人员	1	全日制研究生学历、硕士及以上学位，或“双一流”院校全日制大学本科学历、学士学位	经济学门类、教育学门类、管理学门类、法学门类	1. 具有2年及以上项目管理、企业服务或行政审批工作经验； 2. 熟悉相关政策法规，具备较强的政策理解能力； 3. 具备良好的沟通协调能力和服务意识； 4. 具备较强的学习能力和团队协作精神； 5. 具备良好的文字功底和办公软件使用能力。	1. 建立和维护规模以上企业数据库和企业诉求库，协调解决企业生产经营过程中的各类问题，及时反馈处理情况； 2. 承担营商环境建设和政务服务审批相关具体工作； 3. 参与便企服务平台建设和维护，提供企业全生命周期服务； 4. 承担推进二元制职业教育体系和知识产权保护体系建设的具体工作； 5. 上级交办的其他工作。
11	规划建设管理部工作人员	1	全日制研究生学历、硕士及以上学位，或“双一流”院校全日制大学本科学历、学士学位	建筑与土木工程、工程管理、电气工程及自动化、新能源科学与工程、智慧城市与空间规划、智能建造与智慧交通	1. 熟悉国家及地方基建领域政策法规，掌握传统基建项目管理流程及新型基建（新型电力、智慧交通等）行业标准与发展动态，具有2年以上相关工作经验； 2. 具备较强的统筹协调、公文写作及问题解决能力，能独立开展项目谋划、跨部门沟通及政策落地工作； 3. 责任心强、严谨细致，具备良好的政务服务意识和团队协作精神，有基建项目管理或政府相关工作经验、持有相关执业资格证书者优先。	1. 负责传统基建项目全流程管理，涵盖项目谋划储备、前期审批手续办理，统筹工程质量、进度、安全及造价管控，协调解决建设中的跨部门协作与实施难题，确保项目合法合规、高效落地； 2. 负责新型电力设施领域相关工作，包括新型储能、充电桩网络等项目的规划对接、政策落地与推进协调，跟踪技术发展趋势，保障能源基础设施智能化升级； 3. 负责智慧交通、数字基建、零碳产业园等新型基建领域项目谋划与实施，协调推进智能网联交通、算力中心、智慧园区等设施建设，衔接跨部门资源，推动传统基建与新技术融合发展； 4. 上级交办的其他工作。