

## 库尔勒市国有资产经营有限公司所属子公司招聘岗位及任职要求

序号	公司名称	所属部门	岗位名称	招聘数量	岗位职责	任职资格	工作地点	拟定薪资
1	库尔勒市国有资产经营有限公司	投资发展部	投融资专员	1	1.负责公司组织架构调整与优化，完善投融资管理体系，修订、拟定投融资管理制度及工作流程； 2.负责对外合作及投资项目信息的搜集和调研、投资方案编写及可行性研究报告编制； 3.筹集发展资金，调研与评估创新融资方式及成本，选择并制定多层次的投融资方案； 4.根据公司章程召集董事会、跟踪决议落实，针对各级董事会成员培训需求定期组织开展相关培训； 5.完成领导交办的工作任务。	1.本科及以上学历，财务、金融、投资、法务等相关专业； 2.三年及以上投资、金融、财务岗位工作经验； 3.熟悉国家最新投融资相关法律、法规、政策及发展趋势，熟悉投融资、信贷、担保业务相关专业知识和实践经验。熟练掌握办公软件使用技能，有较强的公文写作技能和良好的口才； 4.具备较强的计划能力、组织协调能力、分析判断能力、沟通能力、执行力和人际交往能力，工作责任心强，注重团队合作。	库尔勒市永安大道与和静路交汇处观棠云邸10	5200—6900元/月
2	库尔勒鸿雁新区建设投资有限公司	工程部	工程项目管理岗	2	1.协助相关部门完成工程项目前期手续办理工作； 2.负责执行项目施工计划与过程的监管，确保项目现场的安全、质量、成本及进度； 3.组织协调施工过程中各部门、各参建单位之间的关系，确保项目按期竣工； 4.完成部门负责人及公司领导交办的其他工作任务。	1.本科及以上学历，工程管理相关专业； 2.熟悉基本的建筑施工法律法规，熟悉作业现场工作流程和管理程序； 3.工作积极主动、具有强烈的责任心及团队合作意识，逻辑缜密、思路清晰，具备独立工作的能力； 4.持有二级建造师或中级工程师资格证人员优先考虑。	库尔勒市永安大道与和静路交汇处观棠云邸19	6000—7500元/月
3	新疆腾跃锐建设工程有限公司	项目部	项目经理	2	1.贯彻落实公司的各项规章制度，负责工程项目的全面管理，制定工程项目建设细则，并向公司备案； 2.规划施工现场平面布置，科学合理安排实施施工环节，负责工程项目现场安全、质里、进度、成本控制等全面管理； 3.负责协调建设、监理、设计、勘察、施工及其他单位工作关系，确保项目正常施工； 4.组织工程资料的收集、整理、上交和归档，配合公司做好工程结算，审批分包单位、劳务班组拨款申请； 5.配合相关部门做好工程验收、撤场和善后处理； 6.完成领导交办的其他工作。	1.专科及以上学历，工程相关专业； 2.累计5年及以上工程领域相关工作经验； 3.能吃苦耐劳，适应艰苦的环境； 4.具备较强的计划能力、组织协调能力、专业能力、沟通能力、执行力和人际交往能力，工作责任心强，注重团队合作； 5.具有工程类专业技术资格、二级建造师证书优先考虑。	库尔勒市永安大道与和静路交汇处观棠云邸17栋2楼	9000—12000元/月

4	库尔勒国宁商业管理有限公司	资产运营部	资产运营岗	2	<p>1.统筹管理运营资产的租赁事务，包括但不限于租赁合同的谈判、执行与监管，并根据业务需求和资产状况，负责租赁资产的续租协商与流程推进工作。</p> <p>2.负责编制资产运营台账，对资产的租赁、维修、租金收取等关键信息进行精准的记录，并定期与财务部门对账，保证数据准确性。</p> <p>3.负责运营资产的日常巡视、安全监管。</p> <p>4.定期回访客户，收集客户满意度调查结果，依据反馈优化资产运营服务，提高客户忠诚度，降低客户流失率。</p> <p>5.协同物业管理岗、工程管理岗同事，制定资产维护计划，定期对资产进行巡检、保养与维修，确保资产物理状态良好，延长资产使用寿命。</p> <p>6.根据市场需求与资产运营情况，适时提出资产改造、升级建议，经批准后组织实施，提升资产竞争力与价值。</p> <p>7.负责合同的执行与跟踪，监督合同双方履行义务，及时处理合同纠纷，维护合同的严肃性与稳定性。</p> <p>8.编制资产和租赁方面的收支预算，并负责实施。</p>	<p>1.本科及以上学历，经验丰富可适当放宽学历要求。</p> <p>2.2年以上工作经验，2年以上资产租赁管理工作等相关工作经验。</p> <p>3.熟悉资产租赁方面的法律法规及各项规章制度</p> <p>具有较强的资产管理能力，谈判能力。</p>	库尔勒市永安大道与和静路交汇处观棠云邸18栋2楼	5420-5910元/月
		综合管理部	采购管理岗	1	<p>1.规范采购制度和流程。;</p> <p>2.负责材料设备市场询价，了解物资价格走势，为采购决策提供依据；</p> <p>3.收集合并公司各部门采购需求计划，并与采购需求部门密切沟通，确保采购计划的准确性，及时找领导签批及发放工作；</p> <p>4.负责寻找除集团供应商库之外的可靠物资供应商，建立和维护供应商数据库，对供应商进行评估和筛选，确保其产品质量、价格、交货期等符合要求。与供应商进行谈判，争取优惠的采购价格和有利的合同条款；</p> <p>5.根据集团和公司相关规定,规范开展采购工作，完成采购文件中的编制工作，实施采购工作，确保评审的客观、公正、廉洁，建立采购档案，做好资料梳理与存档工作；</p> <p>6.负责公司各部门物资的采购下单，跟踪订单进度，确保物资按时到货，对采购物资进行验收，确保质量符合要求，处理不合格物资的退换货事宜，办</p>	<p>1.本科及以上学历，企业管理、行政管理、工商管理等相关专业。</p> <p>2.累计三年及以上工作经验，两年及以上采购工作经验。</p> <p>3.具有材料员证书优先考虑。</p> <p>4.熟知各类采购相关法律法规，具备较强的专业技术能力及较强的管理能力。</p> <p>5.具有较强的计划能力、组织协调能力、专业能力、沟通能力、执行力和人际交往能力，工作责任心强，注重团队合作。</p>	库尔勒市永安大道与和静路交汇处观棠云邸18栋2楼	5420-5910元/月
		招商企划	招商合约营岗	1	<p>1.负责招商策略选择及拟定招商方案。（含业态定位、招商招租划分、租金标准、优惠政策等）。</p> <p>2.负责定期、不定期进行市场调研，了解市场发展趋势，动态调整招商措施。</p> <p>3.参与招商洽谈，并提供可行性建议。</p> <p>4.负责招商项目合同及协议起草、审核，协同法务严审条款，保障公司合法商业权益，做好款项、印章等环节衔接并及时归档和保存，跟踪、处理合同履行过程中出现的问题。</p> <p>5.根据招商指标，有计划的进行招商工作，包括拓客、客户邀约、洽谈、签约等，定期分析招商数据，为优化招商措施提供支持。</p> <p>6.建立、拓展、维护客户资源库，不断开发、提升招商资源储备，挖掘潜在招商线索。</p>	<p>1.本科及以上学历，企业管理、工商管理、市场营销、经济学、房地产经营管理学等相关专业。</p> <p>2.3年以上商业管理、商业地产等相关行业工作经验，2年以上招商、企划类相关工作经验。</p> <p>3.具有一定的法律、商业管理、市场营销等相关知识。</p> <p>4.具有较强的的语言表达能力、综合协调能力，思维活跃、执行力强，有强烈的工作责任心和团队合作精神。</p>	库尔勒市永安大道与和静路交汇处观棠云邸18栋2楼	5420-5910元/月

		部	营销策划岗	1	<p>1.负责开展市场调研，分析行业及竞争对手动态，收集、分析、监测市场数据，及时调整优化营销策略、为招商、营销提供数据支持。</p> <p>2.根据公司战略及资产项目的业态定位和业务性质制定营销策略、宣传推广方案（包括广告创意、视觉设计、宣传文案、推广渠道、宣传物料、费用控制等）。</p> <p>3.负责招商活动、营销活动、项目推广的策划与执行。</p> <p>4.负责招商企划工作中广告、物料、视频、文案的创作及设计，确保符合公司形象和营销策略。</p> <p>5.负责本岗位事宜部门内及跨部门沟通、合作，确保公司决策及工作任务高效落实。</p> <p>6.负责拓展并维护各类营销渠道、合作媒体、线上平台，优化营销策略和活动。</p>	<p>1.本科及以上学历，市场营销、工商管理、广告学、企业管理等相关专业。</p> <p>2.3年以上商业管理、商业地产等相关行业工作经验，2年以上营销策划相关工作经验。</p> <p>3.具有一定市场营销、市场调研、经营管理能力。</p> <p>4.具有较强的逻辑思维能力、组织协调能力、沟通能力、抗压能力，具有主动创新的意识</p>	库尔勒市永安大道与和静路交汇处观棠云邸18栋2楼	5420-5910元/月
5	新疆国腾工程项目管理咨询有限公司	综合部	内业专员	1	<p>1.负责业务部门合同、项目文件等资料的收集、整理、分类与规范化归档；</p> <p>2.建立并实时更新合同及业务资料电子/纸质台账，确保数据准确、可追溯；</p> <p>3.维护资料管理系统/档案库，保障资料安全存放与规范借阅；</p> <p>4.配合完成资料合规性初步核验及相关统计报表输出。</p> <p>5.综合部其他资料归档</p>	<p>1.本科及以上学历，档案管理、行政管理、文秘等相关专业优先；</p> <p>2.1年以上资料整理、档案管理类相关工作经验（应届生可放宽）；</p> <p>3.熟悉资料分类、归档流程，细心严谨，具备良好的责任心；</p> <p>4.熟练运用Office、Excel等办公软件，能规范建立电子/纸质台账。</p>	新疆巴州库尔勒市铁克其乡和静路102号观棠云	4000-6000元/月
			人资专员	1	<p>1.负责起草和修订公司工资及绩效管理制度及流程，建立并完善工资体系；</p> <p>2.负责公司员工薪酬、福利、社会保险等工作的综合管理；</p> <p>3.日常集团要求的数据表格报告编制上报；</p> <p>4.负责员工考勤、奖惩、考核管理负责员工考勤、奖惩、考核管理；</p> <p>5.负责组织负责新、老员工年度培训计划。</p> <p>6.完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1.本科及以上学历，人力资源管理、工商管理、行政管理等相关专业；</p> <p>2.具有较强的表格制作、数据整理能力；</p> <p>3.能够熟练运用excel、word等办公软件。</p>	新疆巴州库尔勒市铁克其乡和静路102号观棠云	4000-6000元/月
		招投标专员	招标代理部	1	<p>1.负责项目洽谈、领取招标资料、拟定招标方案、签订招标代理合同</p> <p>2.负责招标文件、招标公告、招标邀请书、资格预审文件的起草、审核和备案工作</p> <p>3.负责组织投标人查勘现场和招标文件的答疑澄清、组织开标活动</p> <p>4.负责组织评标会议，协助招标人依法组织评标委员会，协助评审对投标文件进行评审，协助招标人5.依据评委的评标报告，依法确定中标人</p> <p>6.负责中标公示的起草、审核和中标通知书的发放</p> <p>7.负责招投标资料汇总，收取招标代理服务费等费用</p> <p>8.负责招投标资料汇总，收取招标代理服务费等费用</p> <p>9.按规定完成项目档案、资料、文件的整理、装订10.提交至业主与公司归档</p>	<p>1.本科及以上学历，工程管理、招投标、工商管理等相关专业；</p> <p>2.2年以上招标代理相关工作经验（应届生可放宽）；</p> <p>3.熟悉招标采购流程及相关政策法规，持有招标师证书者优先；</p> <p>4.具备良好沟通协调能力，熟练运用Office等办公软件。</p>	新疆巴州库尔勒市铁克其乡和静路102号观棠云	1850+计件工资

		造价咨询部	造价咨询专员	1	<p>1.负责本专业的咨询业务实施和质量管理工作，指导和协调概预算人员的工作；</p> <p>2.负责组织本专业概预算人员拟定咨询实施方案，核查资料使用、咨询原则、计价依据使用等是否正确；</p> <p>3.负责动态掌握本专业咨询业务实施状况，协调并研究解决存在的问题；</p> <p>4.组织编制本专业的咨询成果文件，编写本专业的咨询说明和目录，检查咨询成果是否符合规定，负责审核和签发本专业的成果文件；</p> <p>5.完成领导交办的其他工作。</p>	<p>1.本科及以上学历，工程造价、工程管理、建筑经济管理、土木工程等相关专业；</p> <p>2.三年以上相关工作经验（如为应届毕业生可不要求从业经验）；</p> <p>3.具有造价工程师二级及以上注册证书；</p> <p>4.熟练掌握相关领域工程造价管理和成本控制流程，了解相关规定和政策；</p> <p>5.能够熟练运用相关专业软件广联达、CAD、office等软件。</p>	新疆巴州库尔勒市铁克其乡和静路102号观棠云	2500元+提成工资
6	库尔勒青藤教育产业发展有限公司	财务部	会计（劳务派遣）	1	<p>1 审核各类原始凭证，编制记账凭证，及时、准确地完成全盘账务处理。</p> <p>2 按时编制并报送月度、季度、年度财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表等）及相关的内部管理报表</p> <p>3 负责各项税务的计提与纳税申报工作，以及企业所得税汇算清缴工作，合理进行税务筹划，防范税务风险。</p> <p>4 负责公司固定资产的财务核算与管理，协同相关部门进行定期盘点，确保账实相符。</p> <p>5 协助财务部长编制公司年度财务预算，并监控预算执行情况，及时提供预算执行分析数据。</p> <p>6 负责与银行、税务等外部机构进行日常业务对接与沟通。</p> <p>7 整理、装订和保管会计凭证、账册、报表等各类会计档案。</p> <p>8 完成领导交办的其他财务相关工作。</p>	<p>1.本科及以上学历，财务会计、财务管理、经济学等相关专业；</p> <p>2.三年以上企业会计工作经验；</p> <p>3.具备初级会计职称资格证书，熟悉全盘账务处理及纳税申报流程，有中级会计职称资格证书的优先考虑；</p> <p>4.精通企业会计准则及国家财税法律法规；熟练掌握财务软件（用友、金蝶等）及Office办公软件（尤其精通Excel）；具备良好的账务处理能力和数据分析能力。</p> <p>5.严谨细致，责任心强，原则性强；具备良好的沟通能力、学习能力和保密意识。</p>	库尔勒市迎宾路42号市党校院内	4500-5500元/月
		合计人数		15				