

附件1

## 吉文集团公开遴选岗位及资格条件一览表

序号	部门	岗位	人数	岗位职责	岗位条件
1	党委 行政 办公室 (工会 工作部)	主任	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责集团公司党委会、董事会和总办会日常各项工作和事务;</li> <li>负责集团公司日常行政运转和综合保障工作;</li> <li>负责集团公司综合性文字材料的撰写、审核工作;</li> <li>负责做好党的思想政治建设、党风廉政建设、意识形态管理及统战工作;</li> <li>建立健全相关管理制度,规范工作流程,并组织监督执行。</li> <li>统筹工会、职工代表大会、妇联、共青团等工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.45周岁及以下,大学本科及以上学历,中共党员;</li> <li>具有5年以上集团总部相关管理岗位工作经验,现任同职级或具备提任本级别条件;</li> <li>掌握国有企业现代公司治理模式和董事会运行规则,掌握党建相关知识,熟悉国家相关政策、法规,对综合管理各职能模块有深入的认识;</li> <li>具备扎实的文字综合能力,较强的沟通协调能力和领导决策能力;</li> <li>具有中级及以上专业技术职务任职资格或相应等级职业资格。</li> </ol>
2	党委 行政 办公室 (工会 工作部)	副主任	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责协助主任做好部门管理工作;</li> <li>组织党委理论学习中心组学习计划、安排与落实,开展党员理论教育培训工作;</li> <li>组织集团党委、董事会和经理层日常事务及相关会议组织、记录和会议精神传达落实等工作;</li> <li>落实工会、职工代表大会、妇联、共青团等工作,对各基层党组织履职进行政治监督;</li> <li>落实行政文秘、公共关系、会务接待、机要保密、安全生产、后勤事务管理、采购与管理、信息化建设、印信管理、档案管理、车辆管理、信访接待等工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.45周岁及以下,大学本科及以上学历,中共党员;</li> <li>具有5年以上集团总部管理岗位工作经验,现任同职级或具备提任本级别条件;</li> <li>精通党务工作政策与制度要求,具备扎实的党建理论功底,能统筹推进党组织建设、党风廉政、意识形态、群团工作,独立完成党建材料撰写与活动组织;</li> <li>具备扎实的文字综合能力,较强的沟通协调能力;</li> <li>具有中级及以上专业技术职务任职资格或相应等级职业资格。</li> </ol>

3	党委 行政 办公室 (工会 工作部)	综合 秘书岗	1	<p>1.负责党委会、董事会和总办会日常工作；</p> <p>2.负责起草相关会议记录、会议安排、纪要、接待来访等工作，以及相关材料整理和归档工作；</p> <p>3.负责组织起草集团公司工作报告等全局性综合文字工作；</p> <p>4.负责部门各类文件的收发、登记、传达、归档和管理。</p>	<p>1.35周岁及以下，大学本科及以上学历，中共党员；</p> <p>2.具有3年以上相关岗位工作经验；</p> <p>3.掌握公文处理流程，熟悉公文写作知识，熟悉会议管理流程，熟练应用办公软件；</p> <p>4.工作认真负责，具备较强的公文写作能力以及沟通、协调和执行能力。</p>
4	党委 行政 办公室 (工会 工作部)	行政 干事岗	1	<p>1.负责公司行政制度的执行和监督，包括办公用品采购与管理、办公环境维护、车辆调配等；</p> <p>2.负责公司机要文件的接收、登记、保管和传递，确保文件的安全和保密；</p> <p>3.负责协助制定和完善行政工作流程和标准；</p> <p>4.负责组织公司各类活动，如年会、团建、体检等。</p>	<p>1.50周岁及以下，大专及以上学历，中共党员；</p> <p>2.具有5年以上相关管理岗位及机要员工作经验；</p> <p>3.工作认真负责，具备较强的沟通、协调和执行能力。</p>
5	党委 组织部 (人力 资源部)	副部长	1	<p>1.负责落实干部队伍选拔、培育、任免、考核等工作；</p> <p>2.负责制定人力资源规划、组织机构设置、岗位配置、人员编制、职责划分等工作；</p> <p>3.负责落实人员的招聘调动、教育培训、绩效考核、薪酬福利、职称评聘、职业技能鉴定等日常管理工作。</p>	<p>1.45周岁及以下，大学本科及以上学历，中共党员；</p> <p>2.具有5年以上集团总部管理岗位工作经验，现任同职级或具备提任本级别条件；</p> <p>3.掌握人力管理相关工作流程和方法，掌握人才选拔理论、绩效管理体系等知识，熟悉相关法律法规，具备较强的制度制定、修订能力；</p> <p>4.具备较强的文字综合能力、沟通协调能力、内部统筹能力；</p> <p>5.具有中级及以上专业技术职务任职资格或相应等级职业资格。</p>
6	党委 组织部 (人力 资源部)	人事 劳资岗	1	<p>1.负责人事档案的管理,包括员工入职、离职、调动等手续的办理;</p> <p>2.负责处理员工五险一金办理、考勤、休假、加班等事务;</p> <p>3.负责计算员工工资、奖金和福利,确保按时发放。</p>	<p>1.35周岁及以下，大学本科及以上学历，中共党员；</p> <p>2.具有集团总部相关岗位工作经验；</p> <p>3.熟悉人员入职离职、日常管理、五险一金办理等相关全流程管理工作；</p> <p>4.工作认真负责，具备较强的公文写作能力以及沟通、协调和执行能力。</p> <p>5.具有中级及以上专业技术职务任职资格或相应等级职业资格。</p>

7	战略投资部	部门副总监	2	<p>1.负责战略规划、产业申报、集团本部投资项目可行性研究及实施，对下属公司投资项目进行初步审核、筛选；</p> <p>2.定期制定战略规划，分析行业走势，为未来资本布局以及资源配置方向提供建议；</p> <p>3.推动文化产业重大项目申报与实施工作；</p> <p>4.对已投资项目进行跟踪管理，监控项目运营情况，提出项目退出或调整建议等投后管理工作。</p>	<p>1.45周岁及以下，大学本科及以上学历，中共党员；</p> <p>2.具有5年以上集团总部管理岗位工作经验，现任同职级或具备提任本级别条件；</p> <p>3.熟悉投资流程，包括项目筛选、尽职调查等各个环节，熟悉相关法律法规和政策。</p> <p>4.具备较强的文字综合能力、沟通协调能力、内部统筹能力；</p> <p>5.具有中级及以上专业技术职务任职资格或相应等级职业资格，具备基金从业资格。</p>
8	战略投资部	投资管理岗	2	<p>1.负责寻找和评估投资机会，进行投资项目的尽职调查、可行性分析和风险评估；</p> <p>2.制定投资方案，参与投资谈判和合同签订；</p> <p>3.负责投资项目的跟踪和管理，确保投资目标的实现。</p>	<p>1.35周岁及以下，大学本科及以上学历；</p> <p>2.具有3年以上集团总部工作经验；</p> <p>3.熟悉投前尽调、投中决策及投后管理全流程工作；</p> <p>4.工作认真负责，具备较强的数据分析能力、公文写作能力以及沟通、协调和执行能力；</p> <p>5.具备基金从业资格。</p>
9	战略投资部	投后管理岗	1	<p>1.负责对已投资项目进行持续跟踪和监控，定期收集项目运营数据和财务报表；</p> <p>2.协助被投资企业解决运营中遇到的问题，推动项目的发展和增值；</p> <p>3.参与投资项目的退出决策和实施。</p>	<p>1.35周岁及以下，大学本科及以上学历；</p> <p>2.具有3年以上集团总部工作经验；</p> <p>3.熟悉投后监控、风险预警、增值服务、退出管理等投后管理全流程工作；</p> <p>4.工作认真负责，具备较强的数据分析能力、公文写作能力以及沟通、协调和执行能力；</p> <p>5.具备基金从业资格。</p>

10	企管服务部	部门总监	1	<p>1.负责本部门全面管理工作；</p> <p>2.负责集团及代管企业的公司治理管理、经营业绩考核、资产运营与企业文化建设工作；</p> <p>3.负责推动内部管理的规范化、标准化建设；</p> <p>4.负责优化直属企业及代管企业的资产运营、盘活等经营性业务；</p> <p>5.负责协调集团与直属企业、代管企业之间的工作关系，保障集团整体运营的高效协同；</p> <p>6.负责建立科学合理的考核指标体系，对接上级监管部门，牵头开展专项检查、应急事件处理等工作。</p>	<p>1.45周岁及以下，大学本科及以上学历，工商管理、财务管理、会计学等相关专业，中共党员；</p> <p>2.具有5年以上集团总部管理岗位工作经验，现任同职级或具备提任本级别条件；</p> <p>3.掌握先进管理理念，熟悉企业管理的各项流程和标准，熟悉上级监管部门的政策要求和 workflows；</p> <p>4.具备扎实的文字综合能力，较强的沟通协调能力和领导决策能力；</p> <p>5.具有中级及以上专业技术职务任职资格或相应等级职业资格。</p>
11	企管服务部	部门副总监	1	<p>1.负责协助总监做好管理工作；</p> <p>2.牵头制定企业管理制度和流程；</p> <p>3.定期对集团及代管企业经营情况进行调度考核和分析评估，组织考核评价工作；</p> <p>4.为直属企业、代管企业提供管理咨询和服务，协助解决公司治理及经营管理中的问题；</p> <p>5.企业文化建设与对外宣传工作，塑造良好的企业形象。</p>	<p>1.45周岁及以下，大学本科及以上学历，财务管理、会计学等相关专业，中共党员；</p> <p>2.具有5年以上管理岗位工作经验，现任同职级或具备提任本级别条件；</p> <p>3.掌握扎实的财务管理、会计学、审计等专业理论知识；</p> <p>4.具备较强的文字综合能力、沟通协调能力、数据分析能力、内部统筹能力；</p> <p>5.具有中级及以上会计师专业技术职务任职资格。</p>
12	企管服务部	管理咨询岗	1	<p>1.负责提供管理咨询服务，诊断管理问题，提出解决方案；</p> <p>2.开展管理调研和分析，研究行业最佳实践，为公司管理优化提供参考；</p> <p>3.协助实施管理变革项目，推动公司管理水平提升。</p>	<p>1.35周岁及以下，大学本科及以上学历，管理学、法学等相关专业；</p> <p>2.具有3年以上集团总部相关工作经验；</p> <p>3.熟悉企业管理的各项流程和标准，熟悉调研方法论基础，能够发现并分析企业管理相关问题；</p> <p>4.工作细致认真负责，具备较强逻辑思维和数据分析能力；</p> <p>5.具备较强的公文写作能力，以及沟通、协调和执行能力；</p> <p>6.持有法律职业资格证书。</p>

13	财务管理部	部门副总监	2	<p>1.负责集团经营性资产监管工作,包括资产清查、登记、评估、处置等工作;</p> <p>2.负责推进智能财务系统建设,提高数字化、智能化管理水平;</p> <p>3.负责集团本级会计核算、预算管理和融资筹资、证券投资管理工作;</p> <p>4.负责集团在资本市场的股权融资、风险控制工作,做好融资成本分析和项目管理工作。</p>	<p>1.45周岁及以下,大学本科及以上学历,财务管理、会计学等相关专业,中共党员;</p> <p>2.具有5年以上集团总部相关管理岗位工作经验,现任同职级或具备提任本级别条件;</p> <p>3.掌握扎实的财务管理、会计学等专业理论知识,熟悉国家财经政策、税收法规、会计准则及企业内部控制规范,掌握资产清查、登记、评估、处置等全流程操作,熟悉智能财务系统架构及相关技术应用,能够独立完成财务分析报告、预算方案、融资计划书等专业文件;</p> <p>4.具备较强的文字综合能力、沟通协调能力、内部统筹能力;</p> <p>5.持有注册会计师(CPA)资格证书或高级及以上会计师专业技术职务任职资格。</p>
14	财务管理部	融资与资本运作岗	1	<p>1.负责公司融资渠道的拓展和融资方案的设计,包括银行贷款、债券融资等;</p> <p>2.参与资本运作项目,进行项目策划和实施;</p> <p>3.监控公司资本结构,定期提交融资风险分析报告。</p>	<p>1.35周岁及以下,大学本科及以上学历,财务管理、会计学、金融学等相关专业;</p> <p>2.具有集团总部融资工作经验,有成功的融资项目(如综合授信、银行贷款、债券发行)落地案例;</p> <p>3.精通财务管理、会计学、金融学理论,熟悉智能财务系统架构及技术应用;</p> <p>4.工作严谨细致,能独立完成融资风险分析、资本结构评估等报告;</p> <p>5.具有初级及以上会计师专业技术职务任职资格。</p>
15	财务管理部	管理会计岗	1	<p>1.负责为公司管理层提供财务分析和决策支持,包括成本分析、预算编制、绩效评估等工作;</p> <p>2.参与公司战略规划和经营决策,提供财务专业意见;</p> <p>3.跟踪和监控公司财务指标的执行情况,提出改进建议。</p>	<p>1.35周岁及以下,大学本科及以上学历,财务管理、会计学、金融学等相关专业;</p> <p>2.具有集团总部相关岗位工作经验;</p> <p>3.精通财务管理、会计学、金融学等专业理论知识,熟悉智能财务系统架构及技术应用;</p> <p>4.工作严谨细致,具备较强逻辑思维和数据分析能力;</p> <p>5.具有初级及以上会计师专业技术职务任职资格。</p>

16	审计部 (风控 合规部)	综合 审计岗	1	<p>1.负责指导本部门管理工作;组织集团及指导代管企业内部审计、风险内控和法律合规管理工作;</p> <p>2.负责建立健全内部控制体系,评估内部控制的有效性,提出改进建议和措施,防范经营风险;</p> <p>3.负责组织开展集团的财务审计、经济责任审计、专项审计等各类审计工作;</p> <p>4.负责审计制度及相关法治建设并监督实施;</p> <p>5.负责指导代管企业健全审计、风险、内控、合规等管理机制,提升依法合规管理水平。</p>	<p>1.50周岁及以下,大学本科及以上学历,财务管理、会计学、金融学等相关专业,中共党员;</p> <p>2.具有10年以上集团总部相关管理岗位工作经验;</p> <p>3.精通国家审计法律法规、会计准则、内部审计准则及相关政策,掌握现代审计理论和方法,掌握内部控制体系建设框架、风险管理流程和方法,掌握与企业经营相关的法律法规,能够有效防范合规风险;</p> <p>4.具备扎实的文字综合能力、沟通协调能力和统筹决策能力;</p> <p>5.具有高级及以上会计师或审计师专业技术职务任职资格(正高级职称年龄可放宽至55周岁)。</p>
17	审计部 (风控 合规部)	内部 审计岗	1	<p>1.负责制定内部审计计划,对公司各部门和下属单位进行财务审计、合规审计和绩效审计;</p> <p>2.负责发现和揭示公司运营中的风险和问题,提出审计建议和整改措施;</p> <p>3.负责跟踪审计整改情况,确保审计意见的落实。</p>	<p>1.40周岁及以下,大学本科及以上学历,财务管理、会计学、金融学等相关专业,中共党员;</p> <p>2.具有5年以上集团总部相关管理岗位工作经验;</p> <p>3.掌握内部审计流程和方法,具备较强的问题发现和分析能力;</p> <p>4.工作细致认真负责,具备良好的专业文字能力,较强的逻辑思维和数据分析能力;</p> <p>5.具有中级及以上会计师专业技术职务任职资格。</p>