

附件 2:

## 网上报名指南

1. 准备工作.....	3
1.1. 运行环境.....	3
1.2. 登录网址.....	3
2. 报名流程.....	4
2.1. 进入平台.....	4
2.2. 注册登录.....	4
2.3. 专项引才报名.....	5
2.3.1. 第1步查看考试公告.....	5
2.3.2. 第2步填写我的简历.....	6
2.3.3. 第3步考试报名.....	8
2.3.4. 第4步查询报名结果.....	9

# 1. 准备工作

## 1.1. 运行环境

浏览器：推荐使用谷歌、火狐、360 和 IE9 以上等主流浏览器。

## 1.2. 登录网址

输入网址（https://www.xyrczhfw.cn）进入系统，界面如下图所示：



平台首页界面

## 2. 报名流程

### 2.1. 进入平台



进入“襄阳人才综合平台”后，点击首页右下角的“专项引才”图标，或者在平台导航中点击“招聘信息”-“专项招聘”-“专项引才”即可进入“专项引才”报名系统。

### 2.2. 注册登录

进行报名时需要先注册平台账号，注册完成后，即可进入相关报名界面。

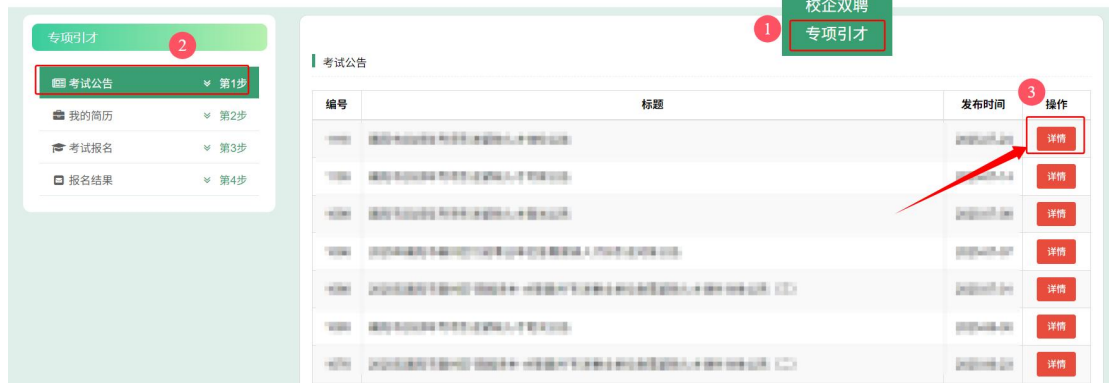


襄阳人才综合服务平台登录窗口

## 2.3. 专项引才报名

### 2.3.1. 第1步查看考试公告

点击菜单中的“专项招聘”-“专项引才”进入，可以查看考试公告，点击详情可以查看公告详情。



考试公告列表界面

## 2.3.2. 第2步填写我的简历

人才用户在供需服务平台进行各项报名时，首先需要完善个人简历，简历完善后可以作为个人的通用信息在平台内使用。“个人简历”信息包括：基本信息、教育经历、工作经历、奖惩情况、证书、家庭成员、附件等信息。依次填写对应的信息后，可以进行下一步的考试报名。



信息完善界面



教育经历界面



附件管理界面

**\*特别说明：**“附件管理”界面中，不同的证件类型要对应的选择不同的分类。在报名时，不同的岗位要求上传的附件可能略有不同，根据系统提示信息来操作。本次报名“身份证、学历学位证书、教育部学历证书电子注册备案表”，为必须上传的附件，如果是海外教育经历的，“教育部留学服务中心学历学位认证”为必须上传的附件。

[基本信息](#) → [教育经历](#) → [工作经历](#) → \* [奖惩情况](#) → [证书](#) → [家庭成员](#) → [附件管理](#) → [简历预览](#)

报名表

姓名	性别	出生年月		
民族	籍贯	户籍所在地		
报考岗位	政治面貌	入党时间		
最高学历	最高学位	毕业时间		
学历学位	博士研究生	毕业院校及其专业	()	
	硕士研究生	毕业院校及其专业	()	
现工作单位	现任职务			
职业资格资质	取得时间	主要特长		
身份证号	本人手机号码			
紧急联系人	紧急联系电话			
电子邮箱	通讯地址			

简历预览界面，可以在简历预览界面查阅信息是否都填写完整了

### 2.3.3. 第3步考试报名

个人简历信息完善后，点击左侧的“考试报名”菜单，第一步选择对应的要报名的“批次”，然后点击本批次下的“岗位”进行报名。

机关事业单位招考

- 考试公告 第1步
- 我的简历 第2步
- 考试报名 第3步**
- 报名结果 第4步

批次管理

序号	批次名称	报名时间	操作
1	...	...	报名
2	...	...	报名

考试报名-批次选择界面

机关事业单位报名

岗位名称	学历	引进人数	开始时间	结束时间	操作
...	仅限本科学历	1	...	...	报名
...	大专	1	...	...	报名

考试报名-岗位报名界面

特别说明：“岗位报名”界面中，如果当前岗位报名时间已经结束，则不能

进行报名。

点击报名后界面

## 2.3.4. 第4步查询报名结果

完成报名后，点击左侧的“报名结果”菜单，在此版块可以查询当前报名状态，以便完成后续的缴费、打印准考证等操作。

不同的阶段，显示信息不同。审核状态为审核通过的，才能进行缴费、打印准考证等后续操作。在报名期间内，如果审核未通过，可以再次报名。

### 订单信息

订单编号: ██████████

订单金额: ██████

---

### 支付方式



立即支付

点击缴费按钮后，进行在线缴费。

温馨提示：在线缴费页面，请使用电脑端浏览器或者手机端浏览器打开报名系统页面操作，不要使用微信等内置浏览器操作，否则会报错导致不能缴费。

报名结果查询				是否确认参加笔试	显示缴费状态		
编号	职位名称	报名状态	审核意见	面试	参与笔试	缴费	笔试
43	沃尔沃二	复审通过		<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">打印</span>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">确认</span>	已缴费	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">打印</span>

打印准考证
打印准考证

缴费完成后，可以看到缴费状态。

待系统报名结束，完成所有人员审核后，后台会生成考场，报名人员可以打印准考证。

下载(或下载后打印)

### 温州市特种设备作业人员 考试准考证

准考证号: ██████████

姓名: ██████

性别: ██████

身份证号: ██████████

报考职位: ██████████

考点名称: ██████████

考点地址: ██████████



**考生须知:**

- 考生需认真阅读本须知,并严格遵守。
- 考生使用A4纸、横向打印准考证,黑白彩色均可!请妥善保管准考证,以备后期使用。
- 考生需携带**准考证、身份证原件**(第二代有效期内)、**黑色中性笔进入考场**。
- 考生必须按时参加考试, **开考后30分钟禁止进入考场**,考试30分钟后,方可提前交卷离场。考前宣读笔试考场规则、考场纪律等考务须知, **请考生提前到达考场**。
- 考生必须遵守考场纪律,服从监考老师安排,保持考场安静。
- 考生进入考场后应关闭通讯工具,在工作人员资格审核结束后,将所有携带物品上交,统一存放保管。如在考试期间发现携带有通讯工具和录音、录像器材,无论是否使用,均视为作弊处理。
- 考试期间,考生不得离开考场封闭区域,遵守纪律,自觉听从工作人员引导。
- 考生到达考场后按考场分布图查询本人所在考场。
- 考点不具备停车条件,请合理安排时间,乘坐公共交通前往。

诚信参考,反对考试作弊,共同维护公平公正!

请考生妥善保管笔试准考证,以备后期使用。

打印准考证界面

上图为准考证示例图