

附件 1:

2026 年通辽经济技术开发区招聘公益性岗位人员岗位需求表

岗位名称	工作地点	招聘人数	工作内容
办公室文员	开发区各部委办局	40 人	主要负责协助开展来访人员接待、咨询、登记等文字工作。
信息宣传员	开发区各部委办局	15 人	主要负责协助开展信息采集、编辑、发布等宣传工作。
政务综合辅助岗	开发区各部委办局	15 人	主要负责协助开展政务服务等工作。
劳动关系协调员	开发区各部委办局	5 人	主要负责协助开展劳动关系协调等工作。
法律服务类岗位	开发区各部委办局	5 人	主要负责协助开展法律服务工作。
合计		80 人	