

附件 1

广元市增量政策性岗位开发基本情况表

开发领域	岗位名称	工作内容
乡村振兴	常态化帮扶专员	开展常态化防止返贫致贫监测帮扶。
企业服务	“企业之家”服务专员	开展企业日常走访服务，充当政企桥梁；主动开展政策咨询及政策宣传；收集企业问题诉求及意见建议，独立观察营商环境；开展惠企活动；开展部分代办服务。
工业研学旅游	工业研学学员	依托当地工业遗产和老旧厂房、工业博物馆、现代工厂等工业领域特色资源，对标有关研学旅游标准，加强与专业服务机构合作，推动打造集观光旅游、科普教育、体验娱乐、品牌展示、产品推介等于一体的工业研学旅游项目，并持续跟踪项目运行情况，推动项目长期健康运行。
养老服务领域	养老服务助理	承担公办养老机构安全巡查、质量管理、应急救助、数据统计、信息化建设与运维等工作。
文旅领域	文旅融合发展服务助理	负责规划策划、产品开发、品牌创建、文旅项目推进、文旅产业链建设、文旅融合发展（涵盖研学旅游、红色旅游、乡村旅游、文博旅游等）、区域协调发展、宣传推广等服务工作；参与公共文化设施日常管理和开放运行辅助工作；策划组织群众性文化活动，开展公益性培训；指导基层业余文化队伍建设；协助非遗保护传承、文物保护。配合开展文旅行业安全生产监督管理与安全宣传；参与文旅市场执法现场辅助，专项治理、重大事件处置协助；承担线索摸排、资料收集、数据统计分析、执法文书归档、执法信息化平台运维、法治宣传、举报投诉受理转办等辅助工作。
市场监管领域	市场综合监管辅助员	协助执法人员开展食品、药品、重要工业产品、特种设备安全日常巡查和安全宣传，参与经营主体生产经营行为监督检查，配合完成专项整治行动的外勤任务，协助录入巡查信息、整理监管档案等工作。协助开展登记注册受理引导、申报指导、材料预审、信息录入、证照打印及发放，解答登记注册业务咨询，协助完成登记档案整理、数据录入等工作。协助开展 12345、12315 平台投诉举报的接收、登记、分流和全程跟踪工作，协助执法人员开展消费纠纷接诉响应与调解工作，跟踪反馈处理结果，整理并归档投诉受理记录、调解文书、证据材料，收集分析辖区消费维权动态信息等。

开发领域	岗位名称	工作内容
公共就业 社保服务	就业社保 服务专员	主要协助开展就业培训意愿摸排、岗位归集、重点企业用工服务保障、组织招聘活动、进行就业指导等公共就业服务，以及社保政策宣传普及、业务经办、社保规划等社保服务工作。
司法行政 系统	司法行政 助理	辅助开展人民调解，参与普法宣传、提供法律咨询，协助做好县乡村公共法律服务和基层法律援助等工作。
金融领域	金融服务 专员	开展防范非法金融活动宣传、金融支持乡村振兴知识普及、地方金融企业党建服务等工作。
应急管理 领域	基层应急 管理辅助员	负责协助开展乡镇（街道）安全生产、防灾减灾和消防宣传教育；常态化开展隐患排查并及时上报；协助组织群众转移避险，配合做好先期处置工作；参与应急预案演练的方案准备与现场保障等；参与灾损评估、灾情核查，协助开展灾后救助及恢复重建；协助开展灾害事故信息报送等工作。承担应急值班值守任务，做好电话接听、信息记录与上传下达；协助管理应急物资仓库，做好物资出入库登记、盘点及日常维护；协助动态管理村（社区）应急分队，配合开展培训与调度。
社会工作 服务领域	社工服务岗	1. 社区社工。主要为社区居民提供心理社会关爱服务。包括开展社区居民心理健康评估、心理疏导、危机干预等服务；组织社区关爱活动，重点服务青少年、残疾人、新就业群体等；协助社区建立健全心理社会服务档案等工作。 2. 医务社工。为患者及其家属提供心理—社会支持、出入院适应、对接医疗救助基金、个案管理、远程服务、健康知识及相关政策宣教、心理和情绪辅导、医患关系调适等服务；关注医务人员需求，为其提供减压服务，参与医学人文教育，调适医患关系等工作，结合医院和科室需求开展社会志愿者招募、培训、管理和志愿者服务活动督导；为出院患者对接社区资源，协助基层医疗卫生机构开展慢病管理、家庭医生签约、医养结合、健康促进、社会康复等服务；为突发灾难事故和公共卫生事件中的受害者及其重要关系人开展危机介入、团体辅导等专业服务，促进疾病治疗，提高患者及其家庭的心理和社会适应能力；整合社会资源，提供应急需要；普及常见多发疾病的预防和控制知识。 3. 信访社工。运用社会工作专业方法，协助开展信访接待、矛盾调解、心理疏导、情绪安抚、政策引导、困难帮扶等，促进信访问题源头化解。