

平遥县国有资本投资运营有限公司所属各公司公开招聘工作人员岗位表

序号	报考公司	所属部门	岗位名称	招聘人数	专业要求	学历要求	任职条件	岗位职责
1	平遥古城景区管理有限公司（57）	行政人事部	英文讲解员	2		专科及以上学历	35周岁及以下，五官端正，普通话标准；热爱文旅讲解工作，具备流利英语口语能力，可独立完成英文讲解；有2年以上相关工作经验；特殊优秀者可适当放宽（须持有全国导游资格证（英语语种）或获得省市级英语类相关奖项）；优先考虑熟悉本地历史文化旅游从业者。	负责为外籍游客提供英文讲解招待工作，准确介绍景区历史文化，做好游客咨询引导，妥善处理外籍游客诉求等。
2		游客部	讲解员（双林寺）	4		专科及以上学历	38周岁及以下，五官端正，普通话标准；热爱文旅讲解工作，具备较强语言表达能力；有2年以上相关工作经验；优先考虑熟悉本地历史文化旅游从业者；需要服从调剂。	负责各类讲解接待工作，准确传递景区历史文化，做好游客咨询引导，及时回应游客诉求等工作。
3			讲解员（镇国寺）	2				
4			讲解员（景区景点）	7				
5		游客部	展室管护员	8		高中、中等专业及以上学历	45周岁及以下，五官端正，普通话标准；具有较强沟通及协调能力，有2年以上相关工作经验；优先考虑熟悉景区一线基础业务情况者。	负责展室值守，看管展陈展品，维护参观秩序，确保环境卫生整洁等工作。
6		景区服务公司	业务员	8				负责解答游客咨询、游览引导，特殊群体帮扶；受理游客诉求；根据业务需求做好信息传达等工作。
7		游客部	检票员	12			45周岁及以下，五官端正，普通话标准；具有良好身体素质、服务意识、沟通能力与应变能力；有2年以上相关工作经验；优先考虑熟悉景区一线基础业务情况者。	负责核对核销门票及优待证件，操作检票设备，维护出入口秩序，做好游客咨询接待，处置现场异常情况等工作。
8		停车场管理部	停车场秩序维护员	11				负责巡逻值守，轮值夜班，维护现场治安秩序，排查安全隐患，及时劝阻各类违规及不文明行为；配合开展客流疏导等工作。
9		县衙、游客中心、焕真·平遥科技艺术馆科技馆	安全消防员	3		专科及以上学历	35周岁及以下，五官端正，普通话标准；须持有初级及以上消防设施操作等相关证件；熟悉消防基础知识，具备隐患排查、应急处置基础能力；有2年以上工作经历；男性优先、退伍军人优先。	负责消防设施的检查维护及整改，及时处置火警信号机初起火灾，配合人员疏散、轮值夜班与外部消防救援等工作。
10	平遥县有线广播电视传输有限公司（2）	财务部	会计主管	1	会计学、财务管理、金融学、经济管理等相关专业	专科及以上学历	38周岁及以下，熟练掌握财税法规、国企财务及内控制度；具备全盘账务、税务统筹、财务报表编审经验；须持有中级会计师及以上职称；具有3年以上会计主管管理经验；熟悉本地政务流程、市场环境、基层情况者优先。	负责财务核算管理；统筹报表编审、税务管理与风险防控；统筹资金调度、成本费用管控；审核财务凭证，开展财务分析。
11			会计专员	1	会计学、财务管理、金融学、经济管理等相关专业	专科及以上学历	38周岁及以下，熟悉财税法规、国企内控；能独立做账、编制报表、纳税申报；须持有初级会计职称及以上；具有3年以上会计工作经验；熟悉本地政务流程、市场环境、基层情况者优先。	负责统筹日常财务核算，优化财务流程；做好资金管控，按期编制财务报表；负责税务管理，防范财务风险。

序号	报考公司	所属部门	岗位名称	招聘人数	专业要求	学历要求	任职条件	岗位职责
12	平遥县有线广播电视传输有限公司（3）	综合办公室	行政专员	1	汉语言文学、文秘、工商管理、行政管理等相关专业	本科及以上学历	38周岁及以下，文字功底扎实，熟悉公文写作；掌握行政事务、会务接待流程；具备良好沟通协调能力，严谨细致，熟练使用办公软件；具备3年以上相关工作经验；熟悉本地政务流程、市场环境、基层情况者优先。	负责公文起草、文件流转、档案管理；组织会务、接待及后勤保障；做好信息报送、日常行政事务；完成领导交办的其他工作。
13		运营部	工程专员	2		高中、中等专业及以上学历	38周岁及以下，能够适应户外现场、高空作业，熟练操作测试仪器及光纤熔接机，退伍军人、通信工程等相关人员、持有高处作业证优先。	负责现场工程实施、外线铺设、光纤熔接、设备调试及信号测试；开展户外高空作业；参与巡检抢修。
14	平遥县日升昌文化旅游投资有限公司（1）	艺术团	营销总监	1	市场营销、经济管理、工商管理等相关专业	本科及以上学历	45周岁及以下，熟悉文旅演艺市场，具备营销全盘管理、演艺资源、艺术团营销及团队管理能力；有5年以上相关管理经验；熟悉本地政务流程、市场环境、基层情况者优先。	负责制定艺术团营销方案，拓展政企、文旅渠道；开展品牌宣传与市场策划；管理营销团队；研判市场，管控营销成本，配合演出项目落地。
15	平遥古城旅游股份有限公司（3）	中国（平遥）监察文化博物馆	讲解员	3	文史类、教育类、文旅类、艺术类、管理类等相关专业	专科及以上学历	38周岁及以下，五官端正，普通话标准；热爱文博讲解，具备较强语言表达能力；有2年以上相关工作经验；优先考虑熟悉本地历史文化从业者。	负责承担展厅讲解接待，宣讲监察文化；维护参观秩序；参与业务学习、宣教研学活动；处置现场突发情况，完成交办任务。
16	平遥县瑞丰粮油管理有限公司（1）	财务部	会计主管	1	会计学、财务管理、金融学、经济管理等相关专业	本科及以上学历	38周岁及以下，熟练掌握财税法规、国企财务及内控制度；具备全盘账务、税务统筹、财务报表编审经验；须持有中级会计师及以上职称；具有3年以上会计主管管理经验；熟悉本地政务流程、市场环境、基层情况者优先。	负责财务核算管理；统筹报表编审、税务管理与风险防控；统筹资金调度、成本费用管控；审核财务凭证，开展财务分析。
17	平遥县城市资产运营管理有限公司（1）	销售部	业务经理	1	市场营销、餐饮、酒店、旅游、工商管理、信息技术等相关专业	专科及以上学历	45周岁及以下，熟悉宴会、政企、研学、团建餐饮接待业务，具备市场拓展、营销策划、商务谈判及客户管理能力；具备5年以上餐饮、酒店销售及团队管理经验；熟悉本地政务流程、市场环境、基层情况者优先；退伍军人优先。	负责餐饮销售经营与目标达成，开展市场拓展、客户维护与营销策划；统筹销售团队管理与业务规范，保障接待服务质量；管控经营风险、跟进回款与台账，完成各项经营及专项工作。
18	平遥县城乡融合发展有限公司（3）	中水事业部	中水运营专员	2	环境工程、水处理、电气工程及其自动化等相关专业或具备3年以上相关工作经验	本科及以上学历	38周岁及以下，持有电工证书优先，具备设备维保、安全管理能力，有3年以上相关管理工作经历；优先考虑适应基层驻场、应急值守，轮值夜班；男性优先；熟悉本地政务流程、市场环境、基层情况者优先。	负责中水系统运营，统筹运维、安全、班组及对外对接，保障设施稳定，完成生产目标。
19		项目部	招投标专员	1	工程管理类、法学类、工商管理类、经济学类相关专业或具备3年以上相关工作经验	专科及以上学历	38周岁及以下，有3年以上相关工作经验，熟悉招投标法律法规优先；优先考虑熟悉本地政务流程、市场环境、基层情况者。	负责招投标相关流程、档案管理，落实采购合规，跟进中标及合同前期对接。

序号	报考公司	所属部门	岗位名称	招聘人数	专业要求	学历要求	任职条件	岗位职责
20	平遥县汇晟水务建设有限公司（8）	产权交易部	产权交易主管	1	经济学、金融学、法学、管理学、计算机类等相关专业	本科及以上学历	38周岁及以下，熟悉产权交易流程；严谨细致；具有3年以上相关管理经验；熟悉本地政务流程、市场环境、基层情况者优先。	负责产权、资产、采购交易业务受理、资料审核、平台申报；做好交易对接、政策答疑；建立交易台账，统计报送数据；整理交易档案，落实交易合规管理，配合主管部门检查。
21		财务部	会计主管	1	会计学、财务管理、金融学、经济管理等相关专业	本科及以上学历	38周岁及以下，熟练掌握财税法规、国企财务及内控制度；具备全盘账务、税务统筹、财务报表编审经验；须持有中级会计师及以上职称；具有3年以上会计主管管理经验；熟悉本地政务流程、市场环境、基层情况者优先。	负责财务核算管理；统筹报表编审、税务管理与风险防控；统筹资金调度、成本费用管控；审核财务凭证，开展财务分析。
22		财务部	会计专员	1	会计学、财务管理、金融学、经济管理等相关专业	本科及以上学历	38周岁及以下，熟悉财税法规、国企内控；能独立做账、编制报表、纳税申报；持有初级会计职称及以上优先；具有3年以上会计工作经验；熟悉本地政务流程、市场环境、基层情况者优先。	负责统筹日常财务核算，优化财务流程；做好资金管控，按期编制财务报表；负责税务管理，防范财务风险。
23		综合服务分公司	培训讲师	2	不限专业	本科及以上学历	38周岁及以下，熟悉特种作业考试及安全法规；具备考务组织、设备管理能力，责任心强；持有高中以上教师资格证、安全类资格证书；具有3年以上相关工作经验；熟悉本地政务流程、市场环境、基层情况者优先。	负责特种作业人员考试考务组织、考场管理、资格审查、考试设备维护、成绩录入上报、档案管理及考点安全合规工作。
24		新闻制作部	全媒体记者	1	新闻学、广播电视编导等相关专业	本科及以上学历	38周岁及以下；具备新闻采写、视频拍摄剪辑能力；有良好文字功底、镜头表达能力和新闻敏感度；熟练使用摄像、剪辑设备；需持有记者资格证；具有3年以上相关工作经验；熟悉本地政务流程、市场环境、基层情况者优先。	负责独立完成新闻策划、视频拍摄、稿件撰写、人物采访、后期制作等工作。
25		新媒体运营部	宣传专员	2	网络与新媒体、新闻学、数字媒体艺术、广告学等相关专业	本科及以上学历	38周岁及以下；熟悉公众号、视频号运营，掌握摄影、剪辑及基础设计软件；具备宣传文案撰写能力；或具有2年以上新媒体运营、图文短视频采编经验；熟悉本地政务流程、市场环境、基层情况者优先。	负责公众号、视频号运营，选题撰稿、短视频拍摄剪辑；制作宣传素材，策划线上品牌活动；维护素材库，资料归档、数据上报；协助线下宣传物料制作，完成其他品牌宣传工作。
26	平遥县城发房地产开发有限公司（2）	工程部	项目经理	1	土木工程、工程管理、建筑工程技术、工程造价、市政工程、水利水电工程等工程类相关专业	专科及以上学历	45周岁及以下，熟悉工程建设全流程，具备现场统筹、多方协调以及成本、质量、安全管控能力；持有一级建造师、工程师证书，具有5年以上工程管理及项目管理工作经验；熟悉本地政务流程、市场环境、基层情况者优先。	负责项目全流程统筹管理，把控施工进度、安全质量与成本，协调各方资源，落实履约管控，完成项目目标。
27		工程部	预算专员	1	工程造价、工程管理、土木工程、建筑经济管理、统计实务、建筑工程技术等相关专业	专科及以上学历	38周岁及以下，熟悉清单计价及本省定额；熟练广联达、CAD软件，持有造价相关证书优先；严谨细致，具备工程量核算、变更签证审核能力；持有中级造价、统计相关证书；具有3年以上工程预算造价工作经验；熟悉本地政务流程、市场环境、基层情况者优先。	负责开展项目造价测算、预算编制、成本核算工作，做好数据统计分析，核对工程量，配合结算与造价管控工作。

序号	报考公司	所属部门	岗位名称	招聘人数	专业要求	学历要求	任职条件	岗位职责
28	平遥县城发房地产开发有限公司（2）	财务部	会计主管	1	会计学、财务管理、金融学、经济管理等相关专业	专科及以上学历	38周岁及以下，熟练掌握财税法规、国企财务及内控制度；具备全盘账务、税务统筹、财务报表编审经验；须持有中级会计师及以上职称；具有3年以上会计主管管理经验；熟悉本地政务流程、市场环境、基层情况者优先。	负责财务核算管理；统筹报表编审、税务管理与风险防控；统筹资金调度、成本费用管控；审核财务凭证，开展财务分析。
29		财务部	会计专员	1	会计学、财务管理、金融学、经济管理等相关专业	专科及以上学历	38周岁及以下，熟悉财税法规、国企内控；能独立做账、编制报表、纳税申报；须持有初级会计职称及以上；具有3年以上会计工作经验；熟悉本地政务流程、市场环境、基层情况者优先。	负责统筹日常财务核算，优化财务流程；做好资金管控，按期编制财务报表；负责税务管理，防范财务风险。
合计				83				