附件 1:

山西省征信有限公司
岗位应聘报名须知

一、报名方式须知

应聘人员请通过山西省征信有限公司官网（https://sxzx.sxrzxy.cn/）企业新闻－新闻动态中的招聘公告下载报名表，将有关资料电子版发送至专用邮箱（hr@sxzx.ltd）直接报名，应聘邮件及附件压缩包标题格式统一为：**应聘岗位+姓名**。

二、报名表填写须知

报名表填写务必真实、完整，填写后打印，由本人签字后扫描上传（PDF 格式+WORD 格式）。注意事项如下:

（一）工作经历按照职务发生变化的时间节点填写;

（二）报名表中时间具体到年、月;

（三)工作经历中需写明所任职单位、部门以及职位的全称;

（四）请注明本人有效手机号码、电子邮箱;

（五）本人证件照片 JPG 格式直接粘贴在报名表相应位置;

（六）请如实填写奖惩情况;

（七）不按格式填写、无相关证明材料将不予资格审查;

（八）发送报名邮件时请以附件形式提交，不接受直接粘贴在邮件中的报名内容。

三、报名表附件须知

应聘人员参加面试，需提供完整的附件材料，内容至少应包括以下内容（PDF 格式）：

1.个人基本情况介绍：年龄、学习经历、工作经历，重点挑选与应聘岗位相关经历；

2.过往工作业绩：重点讲已完成项目、工作成果、解决的难点，尽量用数据支撑；

3.对竞聘岗位的理解：应聘动机，对岗位的认识，从工作经历、经验、知识、技能、特长、性格等方面陈述应聘该岗位的胜任能力分析；

4.成功应聘后的工作目标及行动措施：成功应聘上岗后在短期和中长期的工作思路和工作计划；

5.应聘者认为应包含的其他内容：例如自身优势与不足。

四、提供相关证明资料

（一）本人身份证件、户口本户主页及个人单页、从业资格证、专业技术职务、任职资格证书原件扫描件等资料（PDF 格式）；

（二）所有高等教育阶段毕业证、学位证原件扫描件及学历校验证明（学信网查询）（PDF 格式）；

（三）过往职务任免文件（PDF 格式）（若有）；

（四）近三年绩效考核、奖惩等相关证明材料（PDF 格式）。

五、其他事项

（一）经审核符合条件的应聘人员，公司将通过电话、电子邮件通知测评、面试、背景调查、体检等相关事宜，请保持通讯畅通。

（二）应聘者未接到下一轮通知，则视同未通过，公司不再单独通知，敬请谅解。

（三） 应聘人员应对提交的信息真实性负责，一经发现信息不实，取消应聘资格。

（四） 公司对应聘人员资料严格保密，仅用于本次招聘工作，所有应聘材料不予退还。