屏山县瑞智人力资源有限公司关于屏山县妇女联合会机关 2026年第一批公开招聘岗位表

序号	招聘单位	需求岗位	招聘人数	专业要求（代码）	学历要求	岗位职责	其他任职要求	综合收入	备注
1	屏山县妇女联合会机关	办公室工作员	1	无	本科及以上	1.负责妇女儿童维权、城乡基层治理、依法治县、政法、信访、全面深化改革、未成年人保护等工作； 2.完成领导交办的其他事务。	1.拥护中国共产党领导，热爱社会主义，遵纪守法，服从安排，具有良好的政治素质和思想道德品质，无违法违纪和不良行为记录； 2.年龄在35周岁以下（时间以报名截止时间为准）；具有1年以上妇女儿童维权、未成年人保护、劳动权益保障、信访维稳等相关工作经历的，在同等情况下优先录用； 3.具有本科及以上学历； 4.身体健康，吃苦耐劳，适应加班； 5.具有一定沟通协调能力和写作能力，能熟练使用电脑办公软件。	1.综合收入4000元/月（含单位个人部分五险一金）； 2.试用期1个月，试用期综合收入4000元/月含单位个人部分五险一金）。	