附件 1

峨眉山旅业发展有限公司
2026 年公开招聘财务部工作人员岗位信息一览表

序号	招聘岗位	招聘人数	学历要求	专业要求	其他条件要求	岗位职责	提供待遇	备注
1	财务部工作人员	1	大学本科及以上学历，并取得相应学位	财务、会计、审计、税务等财经类相关专业	1.中共党员优先； 2.年龄 38 周岁以下； 3.具有 3 年及以上国企、央企或上市公司会计岗位工作经验；其中，研究生及以上学历免工作年限要求； 4.具有注册会计师、税务师资格，或具有中级及以上相关职称资格；其中，研究生及以上学历免职称资格要求； 5.专业基础知识扎实，熟悉财务法规及税收政策，熟练掌握岗位所需的专业理论知识和基本技能； 6.有良好的团队合作精神，有较强的责任心、沟通表达能力和学习能力； 7.能熟练使用财务办公软件及办公设备。	1.严格执行财经法规及公司财务制度，规范会计核算，确保会计信息真实完整； 2.开展日常账务处理，审核原始凭证，按时编制财务各类报表； 3.协助做好税务管理，按期申报缴税，管理发票，开展税务风险自查； 4.协助完成预算编制、分解与执行跟踪，开展预算分析，管控成本费用； 5.负责会计档案整理归档、保管； 6.配合内外部审计、巡察，提供资料并落实整改； 7.参与项目财务测算，审核合同财务条款及付款支出合规性； 8.完成上级交办的其他财务工作。	1.8-12 万/年(含奖金类)，实习期间按公司规定计发实习补贴； 2.按国家规定办理各项社会保险、住房公积金、补充医疗保险及大病险； 3.周末双休，朝九晚六； 4.免费工作餐、上下班免费交通车、员工宿舍； 5.定期免费体检、节日福利以及职业发展培训等。	工作年限、年龄计算和证书取得截止日期为公告发布首日